

Hygienekonzept Kreismedienzentrum NWM

1. Allgemein

- Die Eingangstür bleibt geschlossen. Ein Schild weist auf die Benutzung der Klingel hin.
- Das Tragen eines eigenen Mund-Nasen-Schutzes ist für Besucher und Besucherinnen des Kreismedienzentrums Nordwestmecklenburg (KMZ NWM) in den Räumlichkeiten des KMZ Pflicht. Mit ärztlichen Attest wird zum Schutz unserer Mitarbeiter/-innen sowie der anderen Kunden das Gesichtsvisier ausnahmsweise akzeptiert/geduldet. Mini-Visiere sind grds. nicht erlaubt.
- Bei Erkältungssymptomen darf die Bibliothek nicht betreten werden.
- Hinweise mit den wichtigsten Hygieneregeln/Handhygiene sind in den Räumlichkeiten des KMZ verteilt, insbesondere in den Toiletten.
- Ansammlungen von Personen im KMZ sind unbedingt zu vermeiden. Alle Besucher und Besucherinnen müssen sich in der Bibliothek registrieren.
- Hinweise auf Abstandsregelungen befinden sich sowohl im Eingangsbereich als auch in den Räumlichkeiten des KMZ.
- Die Räumlichkeiten der Bibliothek und die Mitarbeiterbüros werden stündlich gelüftet.

1. Hygienemaßnahmen für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sowie Nutzer und Nutzerinnen:

- Für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen:
 - o ...
- für Nutzer und Nutzerinnen:
 - o Handdesinfektionsmittel mit Spender im Eingangsbereich für Nutzer/-innen
 - o Einmalhandschuhe für Recherche in der Bibliothek

2. Kontaktbeschränkung:

- Sicherstellung der Einhaltung von Abständen
 - o Mindestabstand zwischen Personen 1,5 Meter. Hierzu sind Bodenmarkierungen angebracht
- Zugangsregelung und Vermeidung von Ansammlungen/Schlangenbildung
 - o Max. dürfen sich 3 Besucher/-innen gleichzeitig in den Räumlichkeiten der Bibliothek aufhalten
 - o Abholung durch die Mitarbeiter/-innen des KMZ an der verschlossen gehaltenen Eingangstür, Hinweisschild auf Benutzung der Klingel

3. Beschränkung von Serviceangeboten:

- Mitarbeiter/-innen der Bibliotheken im Landkreis dürfen sich unter Wahrung der Abstandsregel, Desinfektion der Hände im Vorfeld und Tragen der Einmalhandschuhe in der Präsenzbibliothek aufhalten.
- Die Recherche sollte zügig erfolgen. Soweit möglich sind Wünsche bereits im Vorfeld den Mitarbeiter/-innen der Bibliothek mitzuteilen, so dass diese Bestände bei einem Besuch schon bereitgestellt werden können.
- Für alle anderen Nutzergruppen ist der Aufenthalt auf Rückgabe und Ausleihe beschränkt.
- Keine Durchführung von Veranstaltungen und Kursen in den Räumlichkeiten des KMZ.

4. Einsatz von Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen: ...

5. Besondere Anforderungen:

- Regelungen zur Rücknahme von Medien:
 - o Ablage der zurückgegebenen Medien auf separaten Flächen nach Eingangsdatum
 - o Festlegung eines Zeitraums (24 Stunden bei Papier, 72 Stunden bei Plastik laut Empfehlung des Bundesamts für Risikobewertung vom 21.4.2020) bis zur Rücksortierung in die Regale.
- Reinigung des Empfangstresens und des Stehtisches nach Benutzung durch Besucher und Besucherinnen.
- Einsatz von Flächendesinfektionsmitteln für MedienTheke, Computer, Tische etc. mind. 3x täglich.